



VSLDno-2025-611

Palkkaus: Frida Höjvall, Project Officer

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 5 luku § 31

Päätös

Päätän, että Master of Science Frida Höjvallin palkkaukseen tehdään 1.9.2026 alkaen seuraavat muutokset:

Kesto: 1.9.2026-30.6.2028

Nimike: Project Officer

Vastuualue: Aluekehitys / Central Baltic

Esihenkilö (virkavastuulliset tehtävät): Aluekehitysjohtaja Johanna Mattila Esihenkilö (lähiesihenkilötehtävät): Hallintovastaava Merike Niitepöld Sijainen

/sijaisuus: Liina Luup

- Toimenkuva: Job description:
- Project support to implementing projects
- day-to-day monitoring of projects as well as handling project reports
- guidance to ongoing projects in day-to-day communication and events
- cooperation with national controllers in on-the-spot checks;
- Communicating or providing input for communication about project results and capitalisation within the programme (including website and SoMe channels, MC, COM) and externally;
- Other tasks related to the lifecycle of projects
- Other responsibilities as assigned by the manager

Palkkaus:

Tasopalkka: 4490,23 euroa/kk (100 %) + työkokemuslisä 8 %

Kustannuspaikka: Central Baltic 2021–2027 ohjelma (8012)

Asema: Määräaikainen toimi (KVTES), Itsenäinen asema

Palkkaryhmä: 19opääB1 Työaika 100 %

Määräaikaisuuden peruste: Hankerahoitus

Puhelinetu: Kyllä, 20 euron verotusarvolla

Koeaika: -



Työkielet: englanti

Tiedoksi

Frida Höjvall, henkilöstöhallinto

Allekirjoitus

Jyri Arponen, maakuntajohtaja



Oikaisuvaatimus

§ 100

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Varsinais-Suomen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen liiton maakuntahallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varsinais-suomi.fi

Puhelinnumero: 02 2100 900

Postiosoite: PL 273, 20101 Turku

Käyntiosoite: Linnankatu 52 B, Turku

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Varsinais-Suomen liiton kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla.